



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У НИШУ**  
**Су бр. I-1 48/24**  
**25.10.2024. године**  
**Н И Ш**

**ОСНОВНИ СУД У НИШУ**, председник суда, судија Ђорђе Гојгић, а на основу одредбе чл. 6 Судског Пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/2009, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19, 18/22), одредбе чл. 40, 41 Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ број 35/2019, 88/2019, 94/2021 и 14/2022), одредбе чл. 31 и 32 Закона о судијама („Службени гласник РС“ број 10/2023), одредбе чл. 25, 26, 28, 29, 30, 30а, 107, 108, 109 и 110 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20,142/2022), дана 25.10.2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ОСНОВНОМ СУДУ У НИШУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања у Основном суду у Нишу која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на врсте сукоба интереса, спречавање сукоба интереса, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Основном суду у Нишу.

**Члан 2.**

Овај Правилник примењује се на све запослене у Основном суду у Нишу, судије, државне службенике и намештенике, као и на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

На ситуације потенцијалних сукоба интереса, односно сумње у непристрасност судија Основног суда у Нишу у предметима у којима поступају, примењују се одредбе о изузећу и искључењу судија садржане у Законнику о кривичном поступку и Закону о парничном поступку, као и релевантне одредбе Закона о судијама и Етичког кодекса судија.

### Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- **„сукоб интереса“** је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;
- **„приватни интерес“** је било каква корист или погодност за запосленог или са њим повезано лице. Корист може бити имовинска или неимовинска;
- **„повезано лице“** је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- **„јавни функционер“** је свако изабрано, постављено или именовано лице у органу јавне власти, осим лица која су представници приватног капитала у органу управљања привредног друштва које је орган јавне власти, односно лица која су непосредно бирања од стране грађана и лица које бира, поставља или именује Народна скупштина, председник Републике, Врховни суд, Високи савет судства, Државно веће тужилаца, Влада Републике Србије, скупштина аутономне покрајине, влада аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе;
- **„корупција“** је однос који настаје коришћењем службеног или друштвеног положаја или утицаја ради стицања недозвољене користи за себе или другога;
- **„неспојивост функција и посла или делатности“** је забрана вршења других функција, обављања другог посла или делатности, оснивања друштва и забрана чланства у различитим органима и субјектима;
- **„непотизам“** постоји када јавни функционер/запослени употребљава своја овлашћења да би остварио неку погодност за повезано лице;
- **„кронизам“** је употреба овлашћења јавног функционера/запосленог ради остваривања погодности за пријатеље;
- **„клијентализам“** је употреба овлашћења јавног функционера/запосленог ради остваривања погодности за лица са којима су он или са њим повезана лица пословно повезани.

## I СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

### Члан 4.

Јавни функционер/запослени је дужан да јавни интерес не подреди приватном, да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, не сме бити зависан од лица која би могла да утичу на његову непристрасност, нити да користи јавну функцију зарад стицања било какве користи или погодности за себе или повезано лице.



Запосленом је забрањено да употреби, ради стицања користи или погодности за себе или другог или наношења штете другом, информације до којих дође на радном месту, уколико те информације нису јавно објављене (доступне јавности).

Запослени је дужан да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса.

### **Додатни рад Члан 5.**

Запослени је дужан да о свом додатном раду писмено обавести непосредног руководиоца односно службу за кадровске и персоналне послове која води персонални досије запосленог.

Запослени може, уз сагласност председника суда, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Председник суда даје сагласност по претходном мишљењу непосредног руководиоца запосленог и запосленог из чл.11 овог Правилника у року од три дана од подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности, председник суда нарочито води рачуна о трајању додатног рада и висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у истом временском периоду.

Сагласност председника суда није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести председника суда наредног радног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Председник суда може забранити додатни рад запосленом ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, ако штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада запосленог.

## **II НЕСПОЈИВОСТ ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВА ИЛИ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 6.**

Судија и председник суда су дужни да писмено обавесте Високи савет судства о другој функцији, послу или приватном интересу за које постоји могућност да је неспојив са судијском функцијом.

Високи савет судства покреће и води поступак одлучивања о неспојивости судијске функције са другом функцијом, послом или приватним интересом у складу са актом Високог савета судства.

Високи савет судства обавештава судију, председника суда и председника непосредно вишег суда, о постојању неспојивости функције, посла или приватног интереса са судијском функцијом.

#### **Члан 7.**

Запослени не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

Запослени је дужан да обавести председника суда о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом.

Ако се утврди да је запослени оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, те да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, председник суда обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **III УПРАВЉАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 8.**

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави председнику суда постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, председник суда без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на послове другог радног места.

Приликом одлучивања о изузећу, председник суда прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог и запосленог из чл. 11 овог Правилника.

Председник суда одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, председник суда истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

#### **Члан 9.**

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у Основном суду у Нишу, сваки запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног дана све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из чл. 1 третира се као узбуњивач и даљи поступак спроводи се у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица у Основном суду у Нишу, као и о другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање Су бр. I-1 16/15 од 20.07.2015.године.

#### **Санкционисање сукоба интереса**

#### **Члан 10.**

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника сматра се повредом дужности из радног односа, односно повредом радне обавезе и непоштовањем радне дисциплине у смислу чл. 108 и 109 Закона о државним службеницима, односно чл. 179 ст. 2 и ст. 3 Закона о раду.

### **IV ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

#### **Члан 11.**

Сходно чл. 30а Закона о државним службеницима, одређује се секретар суда као запослени који:

- даје савете и смернице другим запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса;
- учествује у припреми плана интегритета, нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције;
- прима обавештења о примљеном поклону и води евиденцију о свим поклонима, пријавама о сукобу интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса;
- разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у државном органу и предлаже мере за њихово унапређење;
- сачињава извештај о управљању сукобом интереса у државном органу.

#### **Члан 12.**

Појам поклона, врсте поклона и поступање са поклонима регулисано је посебним Правилником о управљању поклонима у Основном суду у Нишу.

### **V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРАВИЛНИКА**

#### **Члан 13.**

Основни суд у Нишу једном годишње израђује годишњи извештај о управљању сукобом интереса, који председник суда подноси на седници свих судија.



Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду суда.

Извештај обавезно садржи: податке о броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе Закона о спречавању корупције, Закона о државним службеницима и других релевантних прописа.

#### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу и почиње да се примењује у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли суда.



**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Борђе Гојгић**